

Prezado fiscal

**Preencha apenas os campos na cor azul
A planilha fará cálculos automaticamente**

**O resultado final contendo, ou não, eventual
desconto na nota fiscal, estará indicado na última
aba**

[illegible]

Nome da Empresa	
Mês de referência	
Nº 02 – Entrega e Uso dos EPI’s	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências contratuais relacionadas a segurança do trabalho com fornecimento e uso adequado de EPI’s.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de Medição	Constatação formal de entrega e uso adequado dos EPI’s mediante fiscalização e anotação no livro de ocorrências.
Forma de Acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado.
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de Referência (pessoa/dia).
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Pontuação para ajuste no pagamento	1 ocorrência = 2 Pontos 2 ocorrências = 4 Pontos 3 ocorrências = 6 Pontos 4 ocorrências = 8 Pontos 5 ou mais ocorrências = 10 Pontos
Sanções	Conforme Termo de Referência, Contrato e Lei nº 14.133/2021.
Observações	
OCORRÊNCIAS REGISTRADAS PELA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA	
DATA	DESCRIÇÃO
1/2/21	Observado que colaborado não estava utilizando EPI

Quantidade de ocorrências	1
Pontuação final no mês	2

[illegible]

Quantidade de ocorrências

Pontuação final no mês

Nome da Empresa	
Mês de referência	
Nº 4 – Atendimento no prazo estipulado no TR das solicitações da contratante (exemplo: substituição de funcionários, substituição de equipamentos, envio de documentos, atraso na entrega de materiais, etc.)	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar a agilidade no atendimento das solicitações efetuadas pela administração.
Meta a Cumprir	Nenhum atraso no atendimento
Instrumento de Medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização e anotação no livro de ocorrências.
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Por evento/solicitação à contratada, com aferição mensal.
Mecanismo de Cálculo	Cada solicitação será verificada e os dias de atraso serão pontuados.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Pontuação para ajuste no pagamento	De 1 a 2 dias de atraso = 2 Pontos De 3 a 5 dias de atraso = 4 Pontos De 6 a 10 dias de atraso = 10 Pontos Mais que 10 dias de atraso = 15 Pontos
Sanções	Conforme Termo de Referência, Contrato e Lei nº 14.133/2021.
Observações	
OCORRÊNCIAS REGISTRADAS PELA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA	
SOLICITAÇÃO	DIAS DE ATRASO NO ATENDIMENTO
Pedido de substituição de funcionário	11

Quantidade de ocorrências	11
Pontuação final no mês	15

Nome da Empresa	
Mês de referência	
Nº 5 – Assiduidade no pagamento de salários, auxílio-transporte, alimentação e outros benefícios, FGTS e INSS	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mitigar ocorrências de atrasos de pagamento de salários, auxílio-transporte, alimentação e outros benefícios, FGTS e INSS.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização da documentação apresentada pela empresa.
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Mensal, nos termos do Art. 459, § 1º, do Decreto-Lei 5452/43, ou data estipulada na convenção coletiva da categoria.
Mecanismo de Cálculo	Identificação de, pelo menos, uma ocorrência de atraso em pagamento de salário ou outro benefício no mês de referência.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Pontuação para ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 0 Pontos Uma ou mais ocorrências = 15 Pontos
Sanções	Conforme Termo de Referência, Contrato e Lei nº 14.133/2021.
Observações	
DATA	DESCRIÇÃO

Quantidade de ocorrências	0
Pontuação final no mês	0

Nome da Empresa	
Mês de referência	
Nº 6 – Qualidade dos serviços prestados	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço.
Meta a Cumprir	Nível máximo de qualidade.
Instrumento de Medição	Planilha de avaliação da qualidade dos serviços prestados
Forma de acompanhamento	Pelo Fiscal Técnico - aplicação da planilha de avaliação.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Pontuação para ajuste no pagamento	Resultado obtido de 3 a 6 – 2 pontos
	Resultado obtido de 7 a 10 – 5 pontos
	Resultado obtido de 11 a 14 – 7 pontos
	Resultado obtido de 15 a 18 – 10 pontos
	Resultado obtido de 19 a 22 – 12 pontos
	Resultado obtido de 23 a 26 – 15 pontos
	Resultado obtido de 27 a 30 – 17 pontos
	Resultado obtido de 31 a 34 – 20 pontos
	Resultado obtido de 35 a 38 – 22 pontos
Sanções	Resultado obtido de 39 a 42 – 25 pontos
	Resultado obtido de 43 a 47 – 27 pontos
	Resultado obtido de 48 a 52 – 30 pontos
Observações	
Pontuação final no mês	30

PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS		
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO		
Legenda do Grau de Satisfação:		
4 = Péssimo 3 = Ruim 2 = Regular 1 = Bom 0 = Ótimo		
Quesito	Serviços/Procedimentos/Especificações	NOTA
Banheiros	Limpeza do chão, vasos, pias, paredes e teto Recolhimento do lixo e limpeza das lixeiras Abastecimento de consumíveis (papel, sabonete e outros)	4
Pátios e corredores	Limpeza dos pisos Limpeza das paredes Limpeza dos móveis Recolhimento do lixo e limpeza das lixeiras	4
Salas de Aula, Administrativas, Reuniões, auditórios e teatro	Limpeza dos pisos Limpeza das paredes e janelas Limpeza dos móveis, cadeiras, quadros e prateleiras Recolhimento do lixo e limpeza das lixeiras	4
Laboratórios	Limpeza dos pisos Limpeza das paredes e janelas Limpeza dos móveis, cadeiras, quadros e prateleiras Recolhimento do lixo e limpeza das lixeiras	4
Biblioteca	Limpeza dos pisos Limpeza das paredes e janelas Limpeza dos móveis, cadeiras, quadros e prateleiras Recolhimento do lixo e limpeza das lixeiras	4
Ginásio	Limpeza das quadras, arquibancadas, entorno da piscina e churrasqueira Recolhimento do lixo e limpeza das lixeiras	4
Depósitos	Limpeza dos pisos Limpeza das paredes e janelas Limpeza dos móveis	4
Passeios e Estacionamento	Limpeza das calçadas e passeios Recolhimento do lixo e limpeza das lixeiras	4
Postura e Comportamento da Equipe	Cordialidade e respeito com a comunidade Zelo com ferramentas e materiais da contratada Uso adequado de dispositivos eletrônicos	4
Pontuação = Soma total da pontuação dos quesitos avaliados (soma das notas)		36

JARDINAGEM		
Legenda do Grau de Satisfação:		
4 = Péssimo 3 = Ruim 2 = Regular 1 = Bom 0 = Ótimo		
Quesito	Serviços/Procedimentos/Especificações	NOTA
Campo de Futebol, pista de atletismo e demais gramados	Aparar grama de forma uniforme Eliminação de falhas/“buracos” Acabamento nas bordas Limpeza e recolhimento imediato de resíduos vegetais	4
Manutenção de Jardins e Paisagismo	Podas corretas e no tempo adequado Reposição de plantas danificadas Limpeza e recolhimento imediato de resíduos vegetais Qualidade visual e harmonia paisagística	4
Irrigação e Tratamento de Plantas (externas e internas)	Irrigação adequada conforme tipo da planta e clima Tratamento, adubação e poda de limpeza em vasos internos Plantas com aparência saudável (sem murchas, folhas secas)	4
Postura e Comportamento da Equipe	Cordialidade e respeito com a comunidade Zelo com ferramentas e materiais da contratada Uso adequado de dispositivos eletrônicos	4
Pontuação = Soma total da pontuação dos quesitos avaliados (soma das notas)		16

Pontuação Total	52
-----------------	----

Nome da Empresa		
Mês de referência		
RESULTADO FINAL DO IMR		
Pontuação total do serviço (X) =	Pontos “Indicador 1” + Pontos “Indicador 2” + Pontos “Indicador 3” + Pontos “Indicador 4” + Pontos “Indicador 5” + Pontos “Indicador 6”	
Faixas de pontuação de qualidade da ordem de serviço	Pagamento devido	Fator de Ajuste de nível de serviço
Até 6 pontos	100% do valor previsto	1
De 7 a 15 pontos	99% do valor previsto	0,99
De 16 a 30 pontos	97% do valor previsto	0,97
De 31 a 50 pontos	95% do valor previsto	0,95
De 51 a 70 pontos	93% do valor previsto	0,93
De 71 a 90 pontos	90% do valor previsto	0,9
De 91 de 100 pontos	87% do valor previsto	0,87
Valor devido mensal =	[(Valor mensal previsto) x (Fator de ajuste de nível de serviço)]	
Total de pontos no mês		Ajuste de pagamento para o mês
47		95%